

NIEDERSCHRIFT

über den öffentlichen Teil der N04. Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ
am Donnerstag, 10.10.2024, 19:00 Uhr bis 19:50 Uhr
in der Mensa der Grundschule Grüntal, Dorfstraße 32, 16230 Sydower Fließ

Anwesenheiten

Vorsitz:	Seemke, Stefan
Mitglieder:	Dijkstra, Jan Jelmer Ehlert, Mary Giese, Louis Höppner, Harald Krauskopf, Simone Kuhnt, Matthias Pomplun, Celine Rudolph, Ronny Schubert, Konstantin
Entschuldigt fehlte/n:	Lungwitz, Stephan
Unentschuldigt fehlte/n:	/
Gäste:	/
Amtsverwaltung:	Herr Nedlin
Presse:	/
Schriftführer/in:	Frau Wegener

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- TOP 1. Eröffnung der Sitzung
- TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
- TOP 3. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 12.09.2024
- TOP 4. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 6. Berichte der Vertreter in den Verbänden
- TOP 7. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 8. Einwohnerfragestunde
- TOP 9. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung
- TOP 10. Information und Beratung zu den Projekten 2025 in der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 11. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N24/2024**
3. Änderung zum Hausverwaltervertrag vom 27.02.2009/06.03.2009 für Mietwohnhäuser der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 12. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N26/2024**
Vorhabenbezogener Bebauungsplan „Wildkatzenzentrum“, Gemeinde Sydower Fließ
einschl. 3. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Sydower Fließ OT Tempelfelde (Parallelverfahren)
- Aufstellungsbeschluss -
- TOP 13. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N27/2024**
Antrag auf Schließzeiten für die Horteinrichtung der Gemeinde Sydower Fließ für das Jahr 2025
- TOP 14. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N28/2024**
Antrag auf Schließzeiten für die KITA „Wichelhaus“ der Gemeinde Sydower Fließ für das Jahr 2025

Nichtöffentlicher Teil

- TOP 15. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des nicht öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 12.09.2024
- TOP 16. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 17. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 18. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 19. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung
- TOP 20. Information und Beratung zu einer Mietangelegenheit

- TOP 21. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N25/2024**
Abschluss eines Gestattungsvertrages über die Nutzung gemeindlicher
Wegeflurstücke zur Erschließung einer PV-Freiflächenanlage in der
angrenzenden Gemarkung Heckelberg für die Mitbenutzung des
gemeindlichen Wegeflurstückes zur Verlegung der erforderlichen Kabel und
Leitungen
- TOP 22. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N22/2024**
Antrag auf gemeindliche Zustimmung zur Aufstellung eines Containers zu
Lagerzwecken durch den SV 1969 Melchow/Grüntal e.V. auf dem Flurstück
223 und 221 der Flur 3 in der Gemarkung Grüntal
- TOP 23. Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil

TOP 1. Eröffnung der Sitzung

Herr Seemke eröffnet die Sitzung um 19.00 Uhr, begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter, die anwesenden Bürger der Gemeinde, den Amtsdirektor Herrn Nedin sowie die Mitarbeiter der Amtsverwaltung.

TOP 2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Die ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt. Es sind 9 von 10 GV anwesend

TOP 3. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 12.09.2024

Seitens der Gemeindevertreter gibt es keine Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung.

Die Niederschrift des öffentlichen Teils der Sitzung wird mehrheitlich bestätigt..

TOP 4. Feststellung der Tagesordnung

Keine Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche. Der vorliegenden Tagesordnung wird einstimmig zugestimmt.

TOP 5. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters

Friedhöfe

- für beide Friedhöfe sollen bis zum Frühjahr je 8 neue Gießkannen besorgt werden
- für den Friedhof in Sydow sollte dann auch ein Gestell zum Aufhängen der Kannen aufgestellt werden

TOP 6. Berichte der Vertreter in den Verbänden

Herr Schubert berichtet aus der Sitzung des Schulverbandes:

- seitens der Schule besteht Unzufriedenheit mit dem Essenanbieter
- Kündigung und Neuausschreibung wird angestrebt
- es wird der Hinweis gegeben, dass darauf zu achten ist, dass eine Servicekraft für die Essenausgabe inbegriffen ist
- die Entwicklung der Kinderzahlen zeigt, dass die Kapazität der Schule für die kommenden Jahre zu gering ist
- Beratung zu einem Erweiterungsbau wird in der nächsten Sitzung stattfinden
- wieder wurde angesprochen, dass das Material und die Fahrzeuge der Gemeinde nicht mehr auf dem Gelände der Schule stehen sollen

TOP 7. Informationen der Amtsverwaltung

Herr Nedlin informiert über nachfolgende Sachverhalte:

Für die diesjährige **Laubsaison** (Entsorgung Straßenlaub) werden an zwei Wochenenden: 25.10.2024 bis 28.10.2024 und 22.11.2024 bis 25.11.2024, je 2 33m³ Container gestellt.

Standort: vor dem alten Kompostierplatz in Tempelfelde

ausführende Firma: Wrensch GmbH & Co. KG, Angermünder Straße 78, 16227 Eberswalde

Kosten: ca 1.800, 00 € (Abrechnung erfolgt nach Wägeschein)

30 – Zone / „Spielstraße“ verkehrsberuhigter Bereich

Um einen Antrag zu stellen ist eine Festlegung auf eine der beiden Varianten notwendig. Also soll es jetzt auf 30 oder Spielstraße/verkehrsberuhigter Bereich gehen?

Wir bereiten den Antrag dann gern vor. Voraussetzung für die Beantragung ist aber die Entscheidung zu einer in Bearbeitung befindlichen Anordnung/Versagung zur Tempo 30 Regelung der Kastanienstraße. Hier gehen wir von einer Versagung aus (Tenor der Anhörung). Die Gründe der Versagung würden wir gern in der Neubeantragung berücksichtigen und ggf. dann Vorschläge zu einer generellen Regelung für den gesamten Bereich um die Kirche/Gemeindezentrum/Spielplatz/Feuerwehr zu machen. Eine Beantragung ohne eine Entscheidung zu Thematik Kastanienstraße macht keinen Sinn, da wir sonst wieder mehrere Anträge stellen müssen und die Bearbeitungsdauer von aktuell mehr als einem halben Jahr auch nicht wirklich eine schnelle Entscheidung/Umsetzung zulassen. Die Gemeindevertreter stimmen der Verfahrensweise zu.

Gefahrenlage Bäume

Situation wurde vor Ort geprüft.

Der Baum vor dem Friedhof wird schnellstmöglich mit einer Totholzentnahme gesichert.

Die weiteren Maßnahmen müssen dann sukzessive abgestimmt werden.

Da die finanziellen Mittel für das Straßenbegleitgrün knapp sind, aber erstmal nur Verkehrssicherungsmaßnahmen.

Nachfrage Bestattungsmöglichkeiten

Selbstverständlich werden die Bürgerinnen/ Bürger auf Nachfrage über die unterschiedlichen Bestattungsmöglichkeiten informiert. In Sterbefällen gehen die meisten Angehörigen jedoch direkt zu einem Bestattungsunternehmen ihrer Wahl. Dort werden sie in der Regel auch über die möglichen Bestattungsarten/ Grabstellenarten informiert.

Reinigung Bushaltestellen Tempelfelde erfolgt(e) heute

Neubau Bushaltestelle Grüntal - Pflasterarbeiten sind soweit abgeschlossen. FGU kommt aufgrund der sehr langen Lieferzeiten erst Anfang 2025

Überdachung und Pflasterung Hort Terrasse Hort ist in Abstimmung der Vergabe

Mähen Feuerlöschteich - heute sollte ein vor Ort Termin mit Fa. geben, leider ist diese nicht erschienen - wir bleiben dran

Leuchte (n) Betonmasten Sängerplatz wurden repariert. Die Abdeckung im unteren Teil muss erst noch angefertigt werden

Innentüren Hort Grüntal werden dieses Jahr fertig noch gestellt

LEADER Schulcampus:

Die Mittelauszahlung in Höhe von 91.141,00 ist zum 04.10.2024 erfolgt (offene Mittel Sanktionen nach Rechtskraft Urteil).

Letztendlich wurde eine Zuwendung in Höhe von 847.031, 00 EUR aus EU-/Landesmitteln gezahlt (ca. 75%) auf förderfähigen Gesamtkosten von 1.130.198,00 EUR.

Aktuell wird der Verwendungsnachweis erstellt.

Einwohnerzahlen am 31.03.2024 1008

Einwohnerzahlen am 30.09.2024 1014

TOP 8. Einwohnerfragestunde

Frau

- Entsorgung des Laubes im Bereich Biesenthaler Str 4 sollte durch den Gemeindearbeiter erfolgen
- Darbietung des Chores zum Erntefest war zu leise – Hinweis, dass zur Jahrfeier unbedingt Beschallungstechnik zum Einsatz kommen muss

Frau

- Sitzungsniederschriften sollten für die Einwohner veröffentlicht werden
- Infokanal der Gemeinde sehr schön
- Pfützenbildung hinter dem Eingangstor der Kita

Flohmarkt

- Hier kam von der Amtsverwaltung der Hinweis, diesen nicht mehr am Wochenende durch zu führen, wenn er auf dem Gelände der Kita stattfindet (Anwesenheit Kita-Personal ist erforderlich)
- im Frühjahr soll es einen weiteren Kinderflohmarkt geben, es wird geplant, diesen dann am Gemeindezentrum im Bereich Anger und Spielplatz durch zu führen

TOP 9. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung

Herr Schubert

- für die Unterstellung der Technik und des Materials der Gemeindearbeiter sollte geprüft werden, inwieweit das Gelände des Hortes genutzt werden kann
- ggf. Strauchecke bereinigen, Pflastern, Aufstellen eines Carports
- Übersicht erstellen, was beräumt werden muss

Straßenbeleuchtung

- Kastanienstraße hinter Einfahrt Milchviehhof ist sehr dunkel, hier stehen keine Laternen, Wohnbebauung geht aber bis zur Einfahrt Ablagerungsplatz
- Kostenermittlung für Erweiterung der Beleuchtung in diesem Bereich
- Umstellung der Beleuchtung auf LED- wie viele Lampen sind noch umzurüsten?
 - Kostenermittlung

Herr Höppner

- informiert zum Stand BV Postweg
- Investor sollte zum aktuellen Stand in einer der nächsten GV informieren
- Herr Nedlin ergänzt:
- Beratungstermin hat stattgefunden, Fördermittel werden akquiriert bzw. geprüft
- Bau einer Betriebskita wird nach wie vor angestrebt (60 – 80 Kinder), seitens der Gemeinde wird mit ca. 40 Kinder gerechnet
- Aufnahme in den Kita Bedarfsplan des Landkreises wird gerade beantragt, Kosten für Kitaplätze müssen ermittelt werden

Frau Ehlert

- Straßenschäden in der Lindenstraße Ortsausgang (große Löcher im Straßenbelag)

TOP 10. Information und Beratung zu den Projekten 2025 in der Gemeinde Sydower Fließ

Herr Seemke bittet darum, dass sich die Gemeindevertreter Gedanken zu möglichen Projekten für das Jahr 2025 machen.

Folgende Projekte werden benannt:

- 650 Jahrfeier
- Fläche vor Spielplatz, Zukunftsplanung
- Wasserpark Sydow, Brücke, Bänke, Infotafel, ggf. in Zusammenarbeit mit der HNE Eberswalde
- Jugendclub Tempelfelde – Sozialbetreuer (ist schon Thema im KuS-Ausschuss)
- Mitfahrbank
- Weitere Bänke in den OT (Mülleimer)
- Umrüstung/Erneuerung der Straßenlampen
- Gelände für Technik/Material Gemeindearbeiter

Einstimmig werden Frau _____ und Frau _____ Rederecht zur Sache erteilt.

Frau _____ merkt an, dass bei der Gestaltung des Spielplatzes die Kinder und Jugendlichen beteiligt werden sollen.

Frau _____ informiert, dass für den Bau einer Brücke im Wasserpark 1000 Euro von Herrn _____ (Amerika) gespendet wurden.

TOP 11. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N24/2024
3. Änderung zum Hausverwaltervertrag vom 27.02.2009/06.03.2009 für
Mietwohnhäuser der Gemeinde Sydower Fließ

Die Beschlussvorlage liegt jedem Gemeindevertreter vor. Es gibt keine Anfragen seitens der
Gemeindevertreter.

Herr Seemke verliest die Beschlussvorlage und lässt dazu abstimmen.

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt, der Verwalterin „Immo-versa GmbH“, Puschkinstr. 2 in 17268 Templin, ab dem 01.01.2025, die Verwaltungstätigkeit mit 19,00 Euro je Einheit zzgl. gesetzl. Steuer zu vergüten.
2. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt, die Wertgrenze unter Nummer 2. f) des Verwaltervertrages je Einzelauftrag von 500 EUR zzgl. gesetzl. Steuer aufzuheben und den Passus, wie folgt formuliert, neu zu regeln:

2. Umfang der regulären Verwaltungstätigkeit

Der Hauseigentümer beauftragt den Hausverwalter mit der Durchführung folgender regulärer Verwaltungsaufgaben:

f) Die Vergabe und Durchführung notwendiger Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen; Maßnahmen für die Erhaltung der Bausubstanz, Beauftragung von Handwerkern für erforderliche Reparaturen an der Immobilie sowie deren Kontrolle und Abnahme der Arbeiten (freie und eigenverantwortliche Umsetzung gem. Wirtschaftsplan unter den Positionen „Instandhaltung/ Instandsetzung“ und „Rücklage/ Havarie“). Notwendige Aufwendungen für Maßnahmen über den Wirtschaftsplan hinaus, sind mit dem Eigentümer abzustimmen.

3. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, im Namen der Gemeinde Sydower Fließ zu handeln und alle erforderlichen Schritte zur Umsetzung des Beschlusses durchzuführen.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung				
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
	11	10	10	0	0

Beschluss angenommen.

TOP 12. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N26/2024
Vorhabenbezogener Bebauungsplan „Wildkatzenzentrum“, Gemeinde
Sydower Fließ
einschl. 3. Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Sydower
Fließ OT Tempelfelde (Parallelverfahren)
- Aufstellungsbeschluss -

Die Beschlussvorlage liegt jedem Gemeindevertreter vor. Es gibt keine Anfragen seitens der
Gemeindevertreter.

Herr Seemke verliest die Beschlussvorlage und lässt dazu abstimmen

Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt:

1. einen vorhabenbezogenen Bebauungsplan (vBP) „Wildkatzenzentrum“, Gemeinde Sydower Fließ, zur Schaffung der planungsrechtlichen Voraussetzungen für eine geordnete städtebauliche Entwicklung zur Errichtung und zum Betrieb eines Wildkatzenzentrums, Gemarkung Tempelfelde, Flur 6, Flurstücke 289, 290 teilweise und 306 gemäß §§ 1 (3) und 2 (1) i.V.m. § 12 BauGB aufzustellen. Der Geltungsbereich ist in der ANLAGE 2 dargestellt.
2. Der vBP wird im Normalverfahren erarbeitet. Für die Belange des Umweltschutzes ist gemäß § 2 (4) BauGB eine Umweltprüfung durchzuführen.
3. Mit der Aufstellung des vBP ist der wirksame Flächennutzungsplan der Gemeinde Sydower Fließ OT Tempelfelde nach § 8 (3) BauGB (sog. Parallelverfahren) zu ändern (Neu: Sonstiges Sondergebiet (SOWKZ) mit der Zweckbestimmung „Wildkatzenzentrum“ gemäß § 11 (2) BauNVO).
4. Zur Sicherung der Planverfahren, der Durchführung und der Kostenübernahme ist zwischen der Gemeinde Sydower Fließ und dem privaten Vorhabenträger ein städtebaulicher Vertrag sowie ein Durchführungsvertrag abzuschließen.
5. Der vBP wird unter der Bezeichnung „Wildkatzenzentrum“, Gemeinde Sydower Fließ, OT Tempelfelde, geführt; die Änderung des Flächennutzungsplans als 3. Änderung.
6. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, im Namen der Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	10	10	0	0

Beschluss angenommen.

TOP 13. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N27/2024
 Antrag auf Schließzeiten für die Horteinrichtung der Gemeinde Sydower Fließ für das Jahr 2025

Die Beschlussvorlage liegt jedem Gemeindevertreter vor. Es gibt keine Anfragen seitens der Gemeindevertreter.

Herr Seemke verliest die Beschlussvorlage und lässt dazu abstimmen

Beschluss:

B e s c h l u s s :

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ genehmigt und beschließt die beantragten Schließzeiten für die Horteinrichtung in der Gemeinde Sydower Fließ für das Jahr 2025.

Montag	17.02.2025		Teamfortbildung
Montag	14.04.2025 bis Freitag	25.04.2025	Ostern/Frühjahrsferien/Hortfahrt
Freitag	02.05.2025		Brückentag
Freitag	30.05.2025		Brückentag nach Himmelfahrt
Donnerstag	24.07.2025		Teamfortbildung
Freitag	25.07.2025		Teamtage
Montag	22.12.2025 bis Freitag	02.01.2026	Weihnachtsferien

2. Die Eltern sind umgehend von den Schließzeiten zu informieren.
3. Der Amtsdirektor wird beauftragt, für die Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	10	10	0	0

Beschluss angenommen.

TOP 14. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N28/2024
 Antrag auf Schließzeiten für die KITA „Wichelhaus“ der Gemeinde Sydower Fließ für das Jahr 2025

Die Beschlussvorlage liegt jedem Gemeindevertreter vor. Es gibt keine Anfragen seitens der Gemeindevertreter.

Herr Seemke verliest die Beschlussvorlage und lässt dazu abstimmen.

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt die beantragten Schließzeiten 2025 für die Kita „Wichelhaus“ in der Gemeinde Sydower Fließ.

Montag	24.03.2025		Weiterbildungstag
Freitag	02.05.2025		Brückentag
Freitag,	30.05.2025		Brückentag nach Himmelfahrt
Montag,	18.08.2025 bis Freitag	05.09.2025	3 Wochen Sommerferien
Donnerstag	25.09.2025		Weiterbildungstag
Freitag	26.09.2025		Teamtage
Mittwoch	24.12.2025 bis Freitag	02.01.2026	Jahreswechsel

2. Die Eltern sind umgehend von den Schließzeiten zu informieren.

3. Der Amtsdirektor wird beauftragt, für die Gemeinde Sydower Fließ zu handeln.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	10	10	0	0

Beschluss angenommen.

Ende öffentlicher Teil: 19:50 Uhr

Stefan Seemke
ehrenamtl. Bürgermeister

Frau Wegener
Schriftführerin