

NIEDERSCHRIFT

über den öffentlichen Teil der 1. N01 konstituierende Sitzung der Gemeindevertretung der
Gemeinde Sydower Fließ
am Dienstag, 02.07.2024, 19:00 Uhr bis 21:00 Uhr
in der Mensa der Grundschule Grüntal, Dorfstraße 32, 16230 Sydower Fließ

Anwesenheiten

Vorsitz:	Seemke, Stefan
Mitglieder:	Dijkstra, Jan Jelmer Ehlert, Mary Giese, Louis Höppner, Harald Krauskopf, Simone Kuhnt, Matthias Lungwitz, Stephan Pomplun, Celine Rudolph, Ronny Schubert, Konstantin
Entschuldigt fehlte/n:	/
Unentschuldigt fehlte/n:	/
Gäste:	/
Amtsverwaltung:	Herr Nedlin
Presse:	/
Schriftführer/in:	Frau Wegener

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- TOP 1. Übergabe der Geschäfte an den neuen Vorsitzenden der Gemeindevertretung
- TOP 2. Eröffnung der Sitzung
- TOP 3. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung
- TOP 4. Feststellung der Tagesordnung
- TOP 5. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 30.05.2024
- TOP 6. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters
- TOP 7. Informationen der Amtsverwaltung
- TOP 8. Einwohnerfragestunde
- TOP 9. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung
- TOP 10. Fraktionsbildung
- TOP 10.1 Erklärung zur Bildung von Fraktionen
- TOP 10.2 Erklärung zum Anschluss an Fraktionen
- TOP 11. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N1/2024**
Festlegung der Anzahl und Wahl der Stellvertreter des ehrenamtlichen Bürgermeisters (m/w)
- TOP 12. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N2/2024**
Wahl eines weiteren Mitglieds und dessen Stellvertreter für den Amtsausschuss des Amtes Biesenthal-Barnim
- TOP 13. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N4/2024**
Wahl der Vertreter und Stellvertreter für die Verbandsversammlung des Schulverbands Sydow
- TOP 14. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N3/2024**
Wahl des Stimmführers (m/w) aus den gewählten Vertretern (m/w) der Gemeinde Sydower Fließ für die Entsendung in die Verbandsversammlung des Schulverbands Sydow
- TOP 15. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N6/2024**
Wahl des Vertreters und dessen Stellvertreter für den Wasser- und Bodenverband „Finowfließ
- TOP 16. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N8/2024**
Wahl des Vertreters und dessen Stellvertreter für den ZWA Eberswalde
- TOP 17. **Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N9/2024**
Mitwirkung des Trägers in den Ausschüssen der Kindertagesstätten der Gemeinde Sydower Fließ
- TOP 18. Festlegung zur Bildung von Ausschüssen und deren Besetzung

TOP 19. Diskussion über die geltende Hauptsatzung, möglicher Änderungs bzw. Anpassungsbedarf

TOP 20. Bestätigung der Sitzungstermine für das 2. Halbjahr des Jahres 2024

Nichtöffentlicher Teil

TOP 21. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des nicht öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 30.05.2024

TOP 22. Feststellung der Tagesordnung

TOP 23. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters

TOP 24. Informationen der Amtsverwaltung

TOP 25. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung

TOP 26. Schließung der Sitzung

Öffentlicher Teil

TOP 1. Übergabe der Geschäfte an den neuen Vorsitzenden der Gemeindevertretung

Durch Frau Krauskopf werden die Amtsgeschäfte an den neuen Bürgermeister der Gemeinde Sydower Fließ, Herrn Seemke übergeben. Herr Seemke bedankt sich und hofft auf eine gute Zusammenarbeit.

TOP 2. Eröffnung der Sitzung

Herr Seemke eröffnet die konstituierende Sitzung der Gemeindevertretung. Er begrüßt die anwesenden Gemeindevertreter/Innen, den Amtsdirektor, Herrn Nedlin, die anwesenden Einwohner der Gemeinde sowie Frau Wegener (Schriftführerin).

TOP 3. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung

Die ordnungsgemäße Ladung ist erfolgt. Den Gemeindevertretern liegen die Sitzungsunterlagen vollständig vor. Es sind 11 von 11 Gemeindevertreter anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

TOP 4. Feststellung der Tagesordnung

Es gibt keine Änderungs- bzw. Ergänzungswünsche. Die Tagesordnung wird in vorliegender Form bestätigt

TOP 5. Beschlussfassung über Einwendungen gegen die Niederschrift des öffentlichen Teils der vorangegangenen Sitzung vom 30.05.2024

Herr Schubert bittet um Richtigstellung im TOP 6.
Die Information zu den neuen Jalousien im Schulgebäude erfolgte durch Herrn Nedlin.

Herr Höppner merkt an, dass er im TOP mehrere Fragen gestellt hat, die nicht dokumentiert wurden. U.a. wurde nachgefragt, wann die nächste Mahd am Dorfteich vorgesehen ist
→ soll in der kommenden Woche erfolgen.

Es gibt keine weiteren Einwendungen. Die Niederschrift wird mit den Einwendungen bestätigt.

TOP 6. Informationen des ehrenamtlichen Bürgermeisters

Noch keine wesentlichen Informationen

TOP 7. Informationen der Amtsverwaltung

1. Katzenproblem Hort

- a. Prüfung durch Hortleitung erfolgt – aktuell nur punktuell einzelne Katzen sichtbar
- b. Org. Maßnahmen zur Sicherung der Sandkästen und Spielflächen laufen und sichern den ordnungsgemäßen Betrieb

- c. Mehrere stichprobenartige Kontrollen der Ordnungsbehörde bestätigen die Feststellung der Hortleitung
- d. Bei auftretenden Problemen kurzer Weg von Hortleitung über Amtsverwaltung an das Gesundheitsamt. Dies ist informiert und handelt bei Bedarf

Anfragen aus der letzten Gemeindevertretersitzung:

2. Wann wird um den Dorfteich gemäht ? Gibt es feste Termine?

die Mahd um den Dorfteich erfolgt, je nach Bedarf durch Gemeindearbeiter (nach Aussage von Hr. Synowsik – wohl nächste Woche). Die Mahd innerhalb des Teiches wird mit den Möglichkeiten des WUB erfolgen. Dieser kann mit seiner Technik nur teilweise den Rand mähen.

3. Wann werden die Poller im Mühlenbergweg eingebaut ?

nach Aussage von Hr. Synowsik – wohl nächste Woche

4. Wann wird die Bushaltestelle (Ausstieg) angegangen. Die Bitte unbedingt die Maßnahme vor dem Winter abzuschließen.

Ex ante ist erfolgt, Ausschreibung ab 09.07.24, Vergabebeschluss für Bauleistung nächste GV, Bauzeit 6-8 Wochen

5. Genehmigung für die 1. FNP-Änderung zum B-Plan "Wohn- und Gewerbepark Am Postweg" vom Landkreis Barnim ohne Maßgaben erteilt. Bekanntmachung der Genehmigung und des B-Plans "Wohn- und Gewerbepark Am Postweg" ist für das Amtsblatt am 30.07.2024 vorgesehen

6. FNP Änderung PV Freiflächenanlage ist noch in Bearbeitung beim Landkreis

TOP 8. Einwohnerfragestunde

- Diskussion zu Wahlergebnis und Entscheidung zur Einzelkandidatin Frau Lenke
- Prozedere des Wahlverfahrens wird diskutiert
- keine ausreichende Information im Vorfeld – Wahleinspruch
- Information zum Wahleinspruch steht noch aus

Information für die Neubürger der Gemeinde im Biesenthaler Anzeiger zu den bestehenden Satzungen und ordnungsbehördlichen Vorgaben

Eingangsbereich Kita Tempelfelde

abgesackte Pflastersteine begünstigen Pfützenbildung gleich hinter der Eingangstür, Reparatur erforderlich

Durch die GV sollte die Abwägung erfolgen, ob die im HH eingestellten 1000 Euro Unterstützung für die Vereine noch angemessen ist

TOP 9. Anfragen und Anregungen der Mitglieder der Gemeindevertretung

- Straße nach Melchow – Straßenpfosten – Sachstandsinfo erbeten
- Info zu Bearbeitungsstand Neugestaltung Sängerplatz erbeten
- Aufstellung eines Transformatorenhauses – Sachstandsinfo erbeten, wo wird der Standort sein
- parkende Autos, straßenbegleitend, am Sportplatz Grüntal – Gefahrenschwerpunkt
→ Prüfen von Möglichkeiten, eine Parkfläche zu finden

Termin Ortsbegehung:

- 12.09.2024 ab um 9.00 Uhr, Treffpunkt GZ Tempelfelde
- Mail zu Schwerpunkte, die besichtigt werden müssen folgt

TOP 10. Fraktionsbildung

TOP 10.1 Erklärung zur Bildung von Fraktionen

Durch den Amtsdirektor erfolgt eine kurze Erklärung zu den Vor- und Nachteilen einer Fraktionsbildung. Durch Frau Krauskopf erfolgt der Vorschlag, Fraktionen zu bilden.

Folgende Fraktionen mit entsprechendem Vorsitz werden gebildet

WSF

S. Krauskopf - Vorsitz

K. Schubert, St. Lungwitz, M. Ehlert, L. Giese, J. Dijkstra

BBSF

St. Seemke – Vorsitz

H. Höppner, R. Rudolph, C. Pomplun, M. Kuhnt

TOP 10.2 Erklärung zum Anschluss an Fraktionen

keine

TOP 11. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N1/2024

Festlegung der Anzahl und Wahl der Stellvertreter des ehrenamtlichen Bürgermeisters (m/w)

Frau Krauskopf schlägt vor, 2 Stellvertreter für den Bürgermeister zu wählen. Diesem Vorschlag folgt die Gemeindevertretung einstimmig.

Herr Seemke schlägt für die Festlegung der Anzahl und Wahl der Stellvertreter des ehrenamtlichen Bürgermeisters ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Frau Krauskopf schlägt aus der Fraktion WSF – Herrn Dijkstra als 1. Stellvertreter vor

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Herr Seemke schlägt aus der Fraktion BBSF Herrn Rudolph als 2. Stellvertreter vor.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 7 / 0 / 4

einstimmig angenommen

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt die Wahl von 2 Stellvertretern (m/w) für den ehrenamtlichen Bürgermeister.

2. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ stellt fest, dass aus ihrer Mitte zum 1. Stellvertreter des ehrenamtlichen Bürgermeisters der Gemeinde Sydower Fließ

Herr Dijkstra – 11 Stimmen dafür

und

zum 2. Stellvertreter des ehrenamtlichen Bürgermeisters der Gemeinde Sydower Fließ

Herr Rudolph – 7 Stimmen dafür – 4 Enthaltungen

gewählt wurden.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
		0	0	0

TOP 12. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N2/2024

Wahl eines weiteren Mitglieds und dessen Stellvertreter für den Amtsausschuss des Amtes Biesenthal-Barnim

Herr Seemke schlägt für die Wahl des weiteren Mitglieds und dessen Stellvertreter für den Amtsausschuss ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Folgende Vorschläge werden unterbreitet:

weiteres Mitglied - Herr Konstantin Schubert Stellvertreter/In - Frau Simone Krauskopf

Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ hat folgendes, weiteres Mitglied und deren Stellvertreter für den Amtsausschuss des Amtes Biesenthal-Barnim gewählt:

Mitglied

Stellvertreterin

Herr Schubert - 10 Stimmen dafür
1 Stimme dagegen

Frau Krauskopf – 8 Stimmen dafür
1 Stimme dagegen – 2 Enthaltungen

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
		0	0	0

TOP 13. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N4/2024

Wahl der Vertreter und Stellvertreter für die Verbandsversammlung des Schulverbands Sydow

Herr Seemke schlägt für die Wahl der Vertreter und Stellvertreter für die Verbandsversammlung des Schulverbandes Sydow ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Folgende Vorschläge werden unterbreitet und es wird darüber abgestimmt:

Fraktion WSF: Vertreter: Herr Konstantin Schubert Stellvertreter: Frau Simone Krauskopf

Fraktion BBSF: Vertreterin: Herr Stefan Seemke Stellvertreterin: Herr Matthias Kuhnt

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ entsendet folgende Vertreter (m/w) und deren Stellvertreter in die Verbandsversammlung des Schulverbandes Sydow:

Vertreter	Stellvertreterin
Herr Schubert	Frau Krauskopf
Vertreter	Stellvertreter
Herr Seemke	Herr Kuhnt

2. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, den Schulverband zu informieren.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	11	11	0	0

TOP 14. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N3/2024

Wahl des Stimmführers (m/w) aus den gewählten Vertretern (m/w) der Gemeinde Sydower Fließ für die Entsendung in die Verbandsversammlung des Schulverbandes Sydow

Herr Seemke schlägt für die Wahl des Stimmführers ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Folgender Vorschlag wird unterbreitet und es wird darüber abgestimmt:

Stimmführer Herr Seemke

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt, Herrn Seemke als Stimmführer in die Verbandsversammlung des Schulverbandes Sydow zu entsenden.

2. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, den Schulverband zu informieren

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	11	11	0	0

TOP 15. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N6/2024
Wahl des Vertreters und dessen Stellvertreter für den Wasser- und Bodenverband „Finowfließ“

Herr Seemke schlägt für die Wahl des Vertreters und dessen Stellvertreter für den Wasser- und Bodenverband „Finowfließ“ ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0
einstimmig angenommen

Folgende Vorschläge werden unterbreitet und es wird darüber abgestimmt:

Vertreter: Herr Harald Höppner
Stellvertreter: Herr Ronny Rudolph

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ beschließt, folgenden Vertreter (m/w) und dessen Stellvertreter in den Wasser- und Bodenverband „Finowfließ“ zu entsenden:

Vertreter: Herr Höppner
Stellvertreter: Herr Rudolph

2. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, den WBV zu informieren.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
	Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen
11	11	9	0	2

TOP 16. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N8/2024
Wahl des Vertreters und dessen Stellvertreter für den ZWA Eberswalde

Herr Seemke schlägt für die Wahl des Vertreters und dessen Stellvertreter für den ZWA Eberswalde ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0
einstimmig angenommen

Folgende Vorschläge werden unterbreitet und es wird darüber abgestimmt:

Vertreter: André Nedlin (AD)
Stellvertreterin: Kathleen Reinhardt-Jess (stellv. AD)

Beschluss:

1. Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ entsendet folgenden Vertreter (m/w) und Stellvertreter in den Zweckverband Wasser- und Abwasserversorgung Eberswalde:

Vertreter: Herr Nedlin
Stellvertreterin: Frau Reinhardt-Jess

2. Der Amtsdirektor des Amtes Biesenthal-Barnim wird beauftragt, den ZWA zu informieren.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
11	11	11	0	0

TOP 17. Beratung und Beschluss zur Beschlussvorlage Nr. N9/2024

Mitwirkung des Trägers in den Ausschüssen der Kindertagesstätten der Gemeinde Sydower Fließ

Herr Seemke schlägt für die Mitwirkung des Trägers von Kindereinrichtungen in den Ausschüssen der Kindertagesstätten der Gemeinde Sydower Fließ ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0
einstimmig angenommen

Folgende Vorschläge werden unterbreitet und es wird darüber abgestimmt:

Vertreterin Hort Frau Mary Ehlert Stellvertreterin: Frau Celine Pomplun
Vertreterin Kita: Frau Celine Pomplun Stellvertreterin: Frau Mary Ehlert

Frau Beuster bittet um Rederecht, welches ihr einstimmig erteilt wird.

Sie informiert, dass am 15.08.2024 die nächste Kita-Ausschusssitzung stattfindet. Die Übergabe der Unterlagen erfolgt in separater Abstimmung

Beschluss:

Die Gemeindevertretung der Gemeinde Sydower Fließ benennt

1. als Vertreterin der Gemeinde Sydower Fließ im Kindertagesstätten-Ausschuss der Kita Wichtelhaus
Frau Pomplun
und als Stellvertreterin Frau Ehlert
2. als Vertreterin der Gemeinde Sydower Fließ im Kindertagesstätten-Ausschuss der Kita Hort Dorfstraße
Frau Ehlert
und als Stellvertreterin Frau Pomplun

Abstimmungsergebnis:

Beschlussfähigkeit	Abstimmung			
Gesetzl. Mitgliederzahl	davon anwesend	dafür	dagegen	Stimmenthaltung
11	11	11	0	0

TOP 18. Festlegung zur Bildung von Ausschüssen und deren Besetzung

Es wird über die Notwendigkeit der Bildung von Ausschüssen bzw. Arbeitsgruppen diskutiert.

Aus der Erfahrung heraus schlägt Herr Schubert die Bildung eines Kultur- und Sozialausschusses vor. Die Absprachen und Organisationen der festlichen Aktivitäten, Seniorenbetreuung etc. nehmen viel Zeit in Anspruch und würden den zeitlichen Rahmen der GV-Sitzungen sprengen.

Im Hinblick auf die anstehenden Bauprojekte schlägt Herr Höppner die Bildung eines Bauausschusses vor.

Die Arbeit der Fachausschüsse hat einen empfehlenden Charakter. Die GV ist nicht daran gebunden.

Herr Seemke lässt über die Bildung eines Bauausschusses abstimmen

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 4 / 4 / 3

Keine Zustimmung

Herr Seemke lässt über die Bildung eines Kultur- und Sozialausschusses abstimmen

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

Einstimmig beschlossen

Herr Seemke stellt die Anfrage, wie viel Mitglieder der K+S-Ausschuss haben soll.

Es wird vorgeschlagen, 5 Mitglieder für den K+S zu wählen und es wird darüber abgestimmt:

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Herr Seemke schlägt ein offenes Wahlverfahren vor und lässt darüber abstimmen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Folgende Vorschläge werden unterbreitet.

Vorsitzender Frau Mary Ehlert

Mitglieder Herr Stephan Lungwitz, Herr Louis Giese, Frau Celine Pomplun, Herr Stefan Seemke

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 11 / 0 / 0

einstimmig angenommen

Als sachkundige Einwohnerin für den Kultur- und Sozialausschuss wird Frau Christa Wittor vorgeschlagen.

Abstimmungsergebnis: 11 / 11 / 10 / 0 / 1

TOP 19. Diskussion über die geltende Hauptsatzung, möglicher Änderungs bzw. Anpassungsbedarf

Vorschläge werden unterbreitet:

- Erhöhung der Wertgrenze in den § 4 und 5
- Hauptsatzung widerspricht sich mit der Einwohnerbeteiligungssatzung, diese wurde seit 2009 nicht mehr angepasst – letztere soll den GV zur Verfügung gestellt werden
- Verlängerung der Auslagefrist für umfangreiche Vorlagen (Ladungsfrist von 7 auf 10-14 Tage)
- alternativ Verlängerung der Ladungsfrist für alles was mit Bauleitplanung zu tun hat
- Tonaufzeichnungen sind lt. Kommunalverfassung gestattet, Option in Hauptsatzung mit aufnehmen, vereinfacht Protokollant die Niederschrift zu verfassen
- Niederschriften öffentlicher Teil über Ratsinformationssystem für einsehbar machen (Transparenz für Einwohner)

weitere Anpassungen werden gesammelt, Beratung in der nächsten Sitzung

- danach Prüfung und Vorlage bei der Kommunalaufsicht

TOP 20. Bestätigung der Sitzungstermine für das 2. Halbjahr des Jahres 2024

Sitzungstermine werden bestätigt

- Sitzungsort im Wechsel in den Ortsteilen
 - 12.09. in GZ Tempelfelde
 - 10.10. in Mensa Grüntal
 - 07.11. in GZ Tempelfelde
 - 05.12. in Mensa Grüntal

- Termine für Kultur- und Sozialausschuss

29.08.2024, 19.00 Uhr GZ Tempelfelde

17.10.2024, 19.00 Uhr (vor den Ferien) – Ort wurde nicht benannt

Ende öffentlicher Teil: 21:00 Uhr

Stefan Seemke
ehrenamtl. Bürgermeister

Frau Wegener
Schriftführer/ Schriftführerin